

<p>WARNER MUSIC GROUP CORP. Applicant Personal Information Protection Notice</p>	<p>วอร์เนอร์ มิวสิค กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน</p>
<p>Warner Music Group Corp. (“Company,” and together with its affiliates collectively, “WMG”) values your trust and is committed to the responsible management, use and protection of personal information. This Applicant Personal Information Protection Notice (“Notice”) describes our practices in connection with all the information that Company collects in connection with your application for a job or internship with WMG through offline or, if the same is available, our online careers website Personal information submitted elsewhere on WMG websites will be used in accordance with our general online Privacy Policy.</p> <p>PERSONAL INFORMATION WE COLLECT</p> <p>In connection with your application, information we collect includes:</p> <p>Information You Provide</p> <ul style="list-style-type: none"> Name, address, telephone number, e-mail address, and other contact information; Application source; Social media and network URLs (such as LinkedIn, Facebook, etc.); Username and password; Work authorization status; CV, résumé, cover letter, previous work experience and education information; Video and audio files submitted by you or recorded as part of the application and interview process; Skills; Professional and other work-related licenses, permits and certifications held; 	<p>วอร์เนอร์ มิวสิค กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (“บริษัท” และรวมถึงบริษัทในเครือเรียกรวมกันว่า WMG)</p> <p>ให้ความสำคัญกับความไว้วางใจของท่านและมีภาระหน้าที่ต่อการบริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบ ใช้และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานฉบับนี้ (“ประกาศ”) อธิบายวิธีปฏิบัติของเราในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมดที่บริษัทรวบรวมที่เกี่ยวข้องกับใบสมัครงานหรือฝึกงานกับ WMG ผ่านออนไลน์ หรือ (ถ้าสิ่งดังกล่าวได้ถูกจัดให้มี) เว็บไซต์การร่วมงานกับเราออนไลน์ (“เว็บไซต์การร่วมงานกับเรา”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งในเว็บไซต์อื่นของ WMG จะถูกนำมาใช้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวม</p> <p>ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับใบสมัครงานของท่าน ข้อมูลที่เรารวบรวม รวมถึง:</p> <p>ข้อมูลที่ท่านจัดให้</p> <ul style="list-style-type: none"> ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมาย e-mail และข้อมูลการติดต่ออื่น ทราบการสมัครงานจากแหล่งใด; สื่อสังคม และเครือข่าย URLs (เช่น LinkedIn, Facebook เป็นต้น); ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน; สถานะการได้รับอนุญาตให้ทำงาน; ประวัติย่อ จดหมายนำ ประสบการณ์งานก่อนหน้านี้ และข้อมูลการศึกษา; ไฟล์วีดีโอและเสียงที่ท่านส่งมอบหรือบันทึกในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการสมัครงานและสัมภาษณ์; ทักษะ; ใบอนุญาตวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องอื่น ใบอนุญาตและหนังสือรับรองที่ได้รับ;

<ul style="list-style-type: none"> • Assessment results and notes from other selection activities you may participate in through the recruitment and selection process; • Information relating to references; and • Any other information you elect to provide to us (e.g., employment preferences, interest in temporary employment opportunities, willingness to relocate, current salary, desired salary, current and desired benefits package, awards or professional memberships). <p>We can also inquire about criminal records and credit reports. We will do so only where permitted by applicable law. [In certain cases we will ask voluntary questions about race/ethnic origin and gender of our applicants for monitoring equal opportunity, as discussed below in the “Diversity” section.] Otherwise, we ask that you avoid submitting information which may qualify as sensitive information under applicable law, except where such information is legally required[or where it is voluntarily provided by you in support of our diversity and inclusion monitoring efforts]. Sensitive information includes race, religion, ethnicity, nationality or national origin, age, gender identity, sex life or practices or sexual orientation (including disability status), genetic or biometric information, biometric templates, political or philosophical beliefs, political party or trade union membership, judicial data such as criminal records or information on other judicial or administrative proceedings.</p> <p>Any information you submit through the Careers Site or offline in connection with the application process must be true, complete and not misleading. Submitting inaccurate, incomplete, or misleading information may lead to a rejection of your application during the application process or disciplinary action, including immediate termination of employment to the extent permitted by applicable law. In addition, it is</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการประเมินและหมายเหตุจากกิจกรรมการเลือกอื่นที่ท่านอาจมีส่วนร่วมผ่านขั้นตอนการรับสมัครและเลือก; • ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผู้อ้างอิง; • ข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะให้กับเรา (เช่น ความพึงพอใจในงาน ความสนใจในโอกาสการจ้างงานชั่วคราว ความเต็มใจในการโยกย้าย เงินเดือนปัจจุบัน เงินเดือนที่ต้องการ สวัสดิการปัจจุบันและที่ต้องการ รางวัลหรือสมาชิกวิชาชีพ; <p>เราสามารถสอบถามเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมและรายงานความน่าเชื่อถือ เราจะทำต่อเมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ทำได้ (ในบางกรณีเราจะสอบถามด้วยความสนใจเกี่ยวกับเชื้อชาติ/ชาติพันธุ์ และเพศของผู้สมัครงานเพื่อเฝ้าตามโอกาสในความเท่าเทียมตามที่จะกล่าวถึงต่อไปในข้อ “ความหลากหลาย”)</p> <p>มิฉะนั้นแล้วเราขอให้ท่านหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เว้นแต่ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวมีความต้องการตามกฎหมาย (หรือเป็นกรณีที่ท่านจัดให้ด้วยความสมัครใจเพื่อสนับสนุนความหลากหลายของเราและรวมอยู่ในการพยายามเฝ้าตาม)</p> <p>ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวรวมถึงเชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ อายุ อัตลักษณ์ทางเพศ ชีวิตและวิถีปฏิบัติทางเพศ รสนิยมทางเพศ สถานะทางทหาร</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับการแพทย์และสุขภาพ (รวมถึงสภาพความพิการ)</p> <p>ข้อมูลพันธุกรรมและชีวภาพ ตัวอย่างชีวภาพ</p> <p>ความเชื่อทางการเมืองหรือปรัชญา</p> <p>สมาชิกพรรคการเมืองหรือสหภาพ ข้อมูลทางกฎหมาย</p> <p>เช่นประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลทางกฎหมายอื่น หรือกระบวนการพิจารณาทางปกครอง</p> <p>ข้อมูลใด ๆ</p> <p>ที่ท่านนำส่งผ่านไซต์การร่วมงานกับเราหรือออฟไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการสมัครงานจะต้องเป็นความจริง สมบูรณ์และไม่ทำให้เข้าใจผิด การนำส่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ทำให้เข้าใจผิด อาจนำไปสู่การปฏิเสธใบสมัครงานของท่านในระหว่างขั้นตอนการสมัครงานหรือลงโทษทางวินัย รวมถึงเลิกจ้างในทันทีเพียงเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้</p>
---	---

<p>your responsibility to ensure that information you submit does not violate any third party's rights.</p> <p>If you provide us with personal information of a reference or any other individual as part of your application, it is your responsibility to obtain consent from that individual prior to providing the information to us.</p> <p>Information from Other Sources</p> <p>For the purposes of background check reports in connection with your application and as permitted by applicable law, WMG obtains information about you from other sources.</p> <p>Other sources include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Your references; • Prior employers; • Educational institutions you attended; • Professional, licensing or accreditation organizations; and • Background check report; criminal history; credit report (for certain positions) and proof of identity report. <p>USE OF INFORMATION</p> <p>We collect and process information about you for one or more of these reasons:</p> <p>a) Because you voluntarily provide this information and consent for us to process it;</p>	<p>นอกจากนี้ยังเป็นความรับผิดชอบของท่านที่ต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ท่านนำเสนอไม่ละเมิดสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สาม</p> <p>ถ้าท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อ้างอิงหรือบุคคลอื่นใดกับเราในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงาน มันเป็นความรับผิดชอบของท่านที่จะต้องทำให้ได้มาซึ่งคำยินยอมจากบุคคลดังกล่าวก่อนที่จะจัดข้อมูลให้กับเรา</p> <p>ข้อมูลจากแหล่งอื่น</p> <p>เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานการตรวจสอบภูมิหลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานของท่านและตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ทำได้ WMG จะขอข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น</p> <p>แหล่งอื่นรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • บุคคลอ้างอิงของท่าน; • นายจ้างก่อนหน้า; • สถาบันการศึกษาที่ท่านเรียน; • วิชาชีพ ใบอนุญาต หรือองค์กรที่รับรอง; และ • รายงานการตรวจสอบภูมิหลัง ประวัติอาชญากรรม; รายงานความน่าเชื่อถือ (สำหรับบางตำแหน่ง) และรายงานหลักฐานการพิสูจน์ตัวตน <p>การใช้ข้อมูล</p> <p>เรารวบรวมและประมวลผลข้อมูลโดยมีเหตุผลหนึ่งหรือมากกว่า ดังนี้:</p> <p>เอ) เพราะท่านสมัครใจให้ข้อมูลนี้และยินยอมให้เราประมวลผล;</p>
--	---

- b) Because this information is necessary to take steps at your request prior to entering into an employment or internship;
- c) Because this information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under law to process it;
- d) To comply with a legal obligation; or
- e) Where necessary to protect the vital interests of any person.

Where the collection or processing is based on your consent, you may withdraw your consent at any time to the extent permitted by applicable law.

The information that you submit on the Careers Site or offline in connection with the application process will be used for WMG's global personnel recruitment, management and planning purposes, as permitted by applicable law, including:

- To process your application. We will engage in these activities to manage our prospective employment or internship relationship with you, based on our legitimate interests;
- To assess your capabilities and qualifications for a job. We will engage in these activities to manage our prospective employment or internship relationship with you, based on our legitimate interests;
- To conduct reference checks. We will engage in these activities to comply with a legal obligation or based on our legitimate interests;
- To respond to your inquiries and communicate with you about your application, and to send you information regarding the Careers Site and changes to

บี)

เพราะข้อมูลนี้มีความจำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนที่จะเข้าสู่การจ้างงานหรือทดลองงาน;

ซี)

เพราะข้อมูลนี้มีความสำคัญโดยเฉพาะกับเราและเรามีผลประโยชน์โดยเฉพาะที่ชอบด้วยกฎหมายในการประมวล;

ดี) ปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย; หรือ

อี) ในกรณีที่เป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของบุคคลใด ๆ

ในกรณีที่การรวบรวมหรือประมวลผลบนพื้นฐานที่ท่านยินยอม ท่านอาจเพิกถอนคำยินยอมในเวลาใด ๆ เท่าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาต

ข้อมูลที่ท่านส่งให้ในไซต์การร่วมงานกับเราหรือออฟไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการสมัครงานจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคคลการบริหารงานและการวางแผนงานของ WMG ทั่วโลก ตามที่อนุญาตโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง;

- ดำเนินการการสมัครงานของท่าน เราจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้เพื่อบริหารความสัมพันธ์การจ้างงานหรือการฝึกงานที่คาดหวังกับท่านบนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเรา;
- ประเมินความสามารถและคุณสมบัติของท่านสำหรับงาน เราจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้เพื่อบริหารความสัมพันธ์การจ้างงานหรือการฝึกงานที่คาดหวังกับท่านบนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเรา;
- ดำเนินการตรวจสอบการอ้างอิงเราจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือบนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเรา;
- เพื่อตอบสนองต่อคำถามและการสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับการสมัครงานของท่าน

our terms and policies. We will engage in these activities to manage our prospective employment or internship relationship with you;

- To comply with or monitor compliance with any applicable law or regulation. We will engage in these activities to comply with a legal obligation or based on our legitimate interests;
- To conduct background checks if we offer you a position. We will engage in these activities to comply with a legal obligation or based on our legitimate interests; and
- To preserve our other legitimate interests, for example, for WMG's administrative purposes, aggregate management reporting, internal training, and as generally required to conduct our business within Company and its affiliates.

The information about you will be added to our international candidate database which may be used to consider you for opportunities at Company and its affiliates other than the one(s) for which you apply. If you do not wish us to do this, please contact recruitment@wmg.com. The information collected about you is also used by us to analyse responses to job postings and create statistical reports of applicants.

If we hire you, personal information we collect in connection with your application will be incorporated into our human resources system and used to manage the new-hire process; any such information can become part of your employee file and used for other employment-related purposes.

และส่งข้อมูลเกี่ยวกับไชด์การร่วมงานกับเราและการเปลี่ยนแปลงของข้อตกลงและนโยบายของเรา

เราจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้เพื่อบริหารความสัมพันธ์การจ้างงานหรือการฝึกงานที่คาดหวังกับท่าน;

- เพื่อปฏิบัติตามหรือเฝ้าตามการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง เราจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือบนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่สอดคล้องกฎหมายของเรา;
- ดำเนินการตรวจสอบภูมิหลังถ้าเราเสนอตำแหน่งงานให้กับท่าน เราจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามกฎหมายหรือบนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่สอดคล้องกฎหมายของเรา;
- เพื่อสงวนรักษาผลประโยชน์อื่นที่สอดคล้องกฎหมายของเราตัวอย่างเช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการรายงานผลรวมของการบริหาร การฝึกงานภายในของ WMG ตามที่จำเป็นเป็นการทั่วไปในการดำเนินธุรกิจของเราภายในบริษัทและบริษัทในเครือ

ข้อมูลของท่านจะถูกเพิ่มเข้าไปในฐานข้อมูลผู้สมัครระหว่างประเทศซึ่งอาจถูกใช้เพื่อการพิจารณาโอกาสของท่านกับบริษัทและบริษัทในเครือ

นอกเหนือจากตำแหน่งที่ท่านได้สมัครไว้

หากท่านไม่ต้องการให้เราทำสิ่งนี้โปรดติดต่อ recruitment@wmg.com

ข้อมูลที่รวบรวมเกี่ยวกับท่านจะถูกเรานำไปใช้เพื่อการวิเคราะห์การตอบสนองต่อตำแหน่งงานและสร้างรายงานทางสถิติของผู้สมัครงาน

ถ้าเราจ้างท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวมเกี่ยวกับใบสมัครงานของท่านจะถูกรวมไว้ในระบบทรัพยากรบุคคลของเรา และถูกใช้เพื่อบริหารขั้นตอนการจ้างงานใหม่;

ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ

ดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของแฟ้มลูกจ้างของท่านและถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอื่น

Providing personal information to us through the Careers Site or offline in connection with the application process is voluntary. However, if you do not provide sufficient information, we may be unable to consider your employment application or, if you are hired, your subsequent promotion, transfer, or relocation.

DISCLOSURE AND TRANSFER OF INFORMATION

Company shares personal information with affiliates that are involved in evaluating candidates for a given position to manage any job application and, in general, the recruitment processes. Company will remain responsible for personal information that is jointly used with affiliates. You can consult the list and location of our affiliates at <https://wminewmedia.com/affiliates>.

We will limit access to personal information to personnel with a business need to know the information for the purposes described in this Notice, including personnel in the recruiting, human resources and information technology departments, and in the department(s) responsible for the position for which you are applying and for other open positions for which you may be qualified.

Company also shares personal information with our third-party service providers who provide services such as hosting and operating the Careers Site, recruiting assistance, background check processing, and similar services, in accordance with applicable laws and regulations.

Disclosing your personal information can include transferring personal information to other countries, including the United States or any other country in which we or our service providers have operations. If you are located in the European Economic Area (the "EEA") this may include countries outside of the EEA. Some of these countries are recognized by the European Commission as providing an adequate

การให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับเราผ่าน ไซต์การร่วมงานกับเราหรือออฟไลน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการสมัครงานเป็นความสมัครใจ อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่ให้ข้อมูลที่เพียงพอเราอาจไม่สามารถพิจารณาการสมัครงานของท่าน หรือถ้าท่านถูกจ้างการเลื่อนตำแหน่ง การโอน หรือการโยกย้ายท่านในภายหลัง

การเปิดเผยและโอนข้อมูล

บริษัทแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้สมัครสำหรับบางตำแหน่งเพื่อการบริหารการสมัครงานใด ๆ และโดยทั่วไปขั้นตอนการสรรหาบริษัทจะยังรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกันกับบริษัทในเครือท่านอาจดูรายการและที่ตั้งของบริษัทในเครือของเราที่ <https://wminewmedia.com/affiliates>

เราจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ต้องรู้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมาในประกาศฉบับนี้รวมถึงบุคลากร ในส่วนของการสรรหาทรัพยากรบุคคลและฝ่ายเทคโนโลยีข้อมูล และฝ่ายที่รับผิดชอบสำหรับตำแหน่งที่คุณสมัครงานและตำแหน่งอื่นที่คุณอาจมีคุณสมบัติ

บริษัทจะแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่สามของเราเช่นกับผู้ซึ่งให้บริการ ไซต์การร่วมงานกับเราที่เป็นแม่ข่ายหรือดำเนินการ ผู้ให้ความช่วยเหลือในการสรรหา ขั้นตอนการตรวจสอบภูมิหลังและบริการที่คล้ายคลึงกันตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศอื่นรวมถึงสหรัฐอเมริกาหรือประเทศอื่นที่เราหรือผู้ให้บริการของเราประกอบกิจการอยู่ ถ้าท่านอยู่ในเขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) ซึ่งอาจรวมถึงประเทศนอกเขต (EEA) ประเทศเหล่านี้บางประเทศได้รับการยอมรับโดยคณะกรรมการการยุโรปว่ามีระดับการป้องกันที่เพียงพอตามมาตรฐาน EEA

level of protection according to EEA standards (the full list of these countries is available at : https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en.)

As for transfers to other countries, we have put in place adequate measures, such as standard contractual clauses adopted by the [European Commission](#) to protect your information. You may obtain a copy of these measures by contacting us using one of the methods in the **“Contact Us”** section below or consult standard terms at https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en

OTHER USES AND DISCLOSURES OF INFORMATION

We also use and disclose your personal information as necessary or appropriate, especially when we have a legal obligation or legitimate interest to do so:

- To comply with applicable law.
 - This can include laws outside your country of residence.
- To respond to requests from public and government authorities.
 - These can include authorities outside your country of residence.
- To cooperate with law enforcement.
 - For example, when we receive law enforcement requests and orders.
- For other legal reasons.
 - To enforce our terms and conditions; and

(รายละเอียดของประเทศเหล่านี้ได้ที่ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en)

ในส่วนของการโอนไปยังประเทศอื่น เราได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเช่น ข้อสัญญามาตรฐานที่จัดทำโดยคณะกรรมาธิการยุโรปเพื่อปกป้องข้อมูลของท่าน ท่านอาจขอสำเนามาตรการเหล่านี้โดยติดต่อเราใช้วิธีการในหัวข้อ **“Contact Us”** ข้างท้าย หรือดูข้อตกลงมาตรฐานที่ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en

การใช้และเปิดเผยข้อมูลอื่น

เราใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่จำเป็นหรือเหมาะสมโดยเฉพาะเมื่อเรามีข้อผูกพันตามกฎหมายหรือผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายที่จะทำ

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ซึ่งอาจรวมถึงกฎหมายของประเทศอื่นนอกเหนือจากถิ่นที่อยู่ของท่าน
- เพื่อเป็นการตอบสนองคำขอจากสาธารณะหรือหน่วยงานของรัฐ
 - ซึ่งอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐของประเทศอื่นนอกเหนือจากถิ่นที่อยู่ของท่าน
- เพื่อให้ความร่วมมือกับการบังคับใช้กฎหมาย
 - ตัวอย่างเช่น เมื่อเราได้รับคำขอและคำสั่งจากการบังคับใช้กฎหมาย
- เพื่อเหตุผลทางกฎหมายอื่น
 - เพื่อบังคับใช้ข้อตกลงและเงื่อนไข; และ

<ul style="list-style-type: none"> - To protect our rights, privacy, safety or property, and/or that of our affiliates, you or others. • In connection with a sale or business transaction. <ul style="list-style-type: none"> - We have a legitimate interest in disclosing or transferring your personal information to a third party in the event of any reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of our business, assets or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings.) <p>DATA RETENTION</p> <p>We will retain personal information for the period necessary to fulfil the purposes outlined in this Notice unless a longer retention period is required or permitted by law. The criteria used to determine our retention periods are: (i) the duration of the application process; (ii) as long as we have an ongoing relationship with you; (iii) as required by a legal obligation to which we are subject; (iv) as advisable in light of our legal position (such as in regard of applicable statutes of limitations, litigation, or regulatory investigations).</p> <p>We may also retain your information for the purpose of considering whether your skills are suitable for other opportunities. If you do not wish us to do this, please contact recruitment@wmg.com.</p> <p>We may remove personal information for inactive accounts from our database, subject to any applicable legal or regulatory obligations. Furthermore, Company can delete personal information about you (including your CV/ résumé) from our database at any time and without providing any reason. Therefore, please retain your own copy of the personal information provided to us.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อปกป้องสิทธิ ความปลอดภัยหรือทรัพย์สินของเรา บริษัทในเครือของเรา ท่านหรือบุคคลอื่น <p style="text-align: right;">ความเป็นส่วนตัว และ/หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในส่วนที่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายหรือธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - เรามีผลประโยชน์ที่สอดคล้องกฎหมายในการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สามในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ควบรวมกิจการ ขายร่วมค้า โอน หรือการควบคุมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของกิจการทรัพย์สินหรือหุ้นของเรา (รวมถึงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการล้มละลายหรือที่คล้ายคลึงกัน) <p>การเก็บรักษาข้อมูล</p> <p>เราจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาตามที่จำเป็นเพื่อให้วัตถุประสงค์ในประกาศฉบับนี้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานกว่าจะดูกำหนดหรืออนุญาตโดยกฎหมาย</p> <p>หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาระยะเวลาการเก็บรักษาของเราคือ: (1) ในช่วงเวลาขั้นตอนการสมัครงาน; (2) ตรงเท่าที่เรามีความสัมพันธ์กับท่าน; (3) ของข้อมูลพันตามกฎหมายที่กำหนดซึ่งเรามีหน้าที่; (4) ตามความเหมาะสมเมื่อพิจารณาถึงสถานะทางกฎหมายของเรา (เช่น ในส่วนที่เกี่ยวกับอายุ ความคิด ความ หรือการตรวจสอบ โดยองค์กรที่มีหน้าที่กำกับดูแล)</p> <p>เราอาจเก็บรักษาข้อมูลของท่านเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาว่าทักษะของท่านเหมาะสมกับโอกาสอื่นหรือไม่ หากท่านไม่ต้องการให้เราเก็บรักษาเพื่อสิ่งนี้ โปรดติดต่อ recruitment@wmg.com</p> <p>เราอาจลบข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับรายการที่ไม่มีการใช้งานจากฐานข้อมูลของเรา ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ นอกจากนี้บริษัทสามารถลบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน (รวมถึงประวัติย่อของท่าน) จากฐานข้อมูลของเราในเวลาใด ๆ โดยไม่ต้องให้เหตุผล</p> <p>ดังนั้น กรุณาเก็บรักษาสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จัดให้กับเรา</p>
--	---

<p>PASSIVE INFORMATION COLLECTION: COOKIES AND SIMILAR TECHNOLOGY</p> <p>We and our service providers may use “cookies” and similar technologies on the Careers Site. Please see our Cookie Policy for more information.</p> <p>CHOICES AND ACCESS</p> <p>If you register on the Careers Site, you may access, review, and change your personal information stored therein by logging into the Careers Site and updating your account information. The updated profile will be used as the default the next time you apply for a job using your account online. To change personal information that you have already submitted for consideration for a specific position, please update your profile and resubmit your application for that position. We encourage you to promptly update your personal information if it changes or is inaccurate.</p> <p>If you would like to request to review, correct, update, suppress, restrict or delete personal information, object to the processing of personal information, or if you would like to request to receive an electronic copy of your personal information for purposes of transmitting it to another company (to the extent this right to data portability is provided to you by applicable law), you may contact us at recruitment@wmg.com or Warner Music Group Corp., Attn: Talent Acquisition, 1633 Broadway, 7th Floor, New York, NY 10019. We will respond to your request consistent with applicable law.</p> <p>In your request, please make clear what personal information you would like to access or have changed, whether you would like to have personal information that you have provided to us suppressed from our database, or what limitations you would otherwise like to put on our use of your personal information. For your protection, we only implement requests with respect to the information associated with the particular email address that you use to send</p>	<p>การรวบรวมข้อมูลทางอ้อม : คูกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>เราและผู้ให้บริการของเราอาจใช้คูกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกันในไซต์การร่วมงานกับเรา โปรดดู Cookie Policy สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>ทางเลือกและการเข้าถึง</p> <p>ถ้าท่านลงทะเบียนในไซต์การร่วมงานกับเรา ท่านอาจเข้าถึง ทบทวนและเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรักษาในไซต์โดยการ log in เข้าสู่ระบบและทำให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบัน</p> <p>โพรไฟล์ที่เป็นปัจจุบันจะถูกใช้เป็นตัวเริ่มต้นครั้งต่อไปที่ท่านสมัครงานโดยใช้บัญชีของท่านออนไลน์</p> <p>เพื่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้นำส่งให้แล้วเพื่อการพิจารณาสำหรับตำแหน่งเฉพาะ</p> <p>โปรดทำให้โพรไฟล์ของท่านเป็นปัจจุบันและนำส่งใบสมัครงานใหม่สำหรับตำแหน่งงานดังกล่าว</p> <p>เรสนับสนุนให้ท่านทำข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันในทันทีถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ถ้าท่านต้องการขอให้ทบทวน แก้ไข ทำให้เป็นปัจจุบัน ยับยั้ง จำกัด หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ได้แจ้งการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลหรือท่านต้องการขอสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อส่งไปยังบริษัทอื่น (เพียงเท่าที่ท่านมีสิทธิในการย้ายข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>ท่านอาจติดต่อเราที่ recruitment@wmg.com หรือออร์นเนอร์ มิวสิค กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น ถึง Talent Acquisition, 1633 Broadway</p> <p>ในคำขอของท่าน</p> <p>โปรดระบุให้ชัดเจนว่าข้อมูลส่วนบุคคลอะไรที่ท่านต้องการเข้าถึงหรือมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ท่านต้องการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจัดให้กับเราถูกปกปิดในฐานะข้อมูลของเราหรือข้อจำกัดอะไรที่ท่านต้องการใส่เข้าไปในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเรา</p>
--	---

<p>us your request, and we may need to verify your identity before implementing your request. Please note that certain personal information may be exempt from such requests pursuant to applicable data protection laws or other laws and regulations.</p> <p>ADDITIONAL INFORMATION FOR THE EEA</p> <p>You also may:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact us at recruitment@wmg.com with any questions about this Notice. - Individuals in Germany, Austria or Switzerland may contact our DPO in Germany, Melanie Ludolph, via mludolph@intersoft-consulting.de - Lodge a complaint with a data protection authority for your country or region, or in the place of the alleged misconduct. A list of data protection authorities may be found at http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080. <p>SECURITY</p> <p>We seek to use reasonable organizational, technical and administrative measures to protect personal information within our organization. Unfortunately, no data transmission or storage system can be guaranteed to be 100% secure. If you have reason to believe that your interaction with us is no longer secure (for example, if you feel that the security of any account you might have with us has been compromised), please immediately notify us of the</p>	<p>เพื่อการปกป้องท่านเราจะดำเนินการคำขอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับผู้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านใช้ในการส่งคำขอมายังเราเท่านั้น เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบตัวตนของท่านก่อนดำเนินการตามคำขอของท่าน</p> <p>โปรดทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลบางรายการอาจได้รับการยกเว้นจากคำขอดังกล่าว ความกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับหรือกฎหมายและระเบียบอื่น</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับ EEA</p> <p>ท่านอาจ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อเราที่ recruitment@wmg.com โดยมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ - บุคคลธรรมดาในประเทศเยอรมัน ออสเตรีย หรือสวิตเซอร์แลนด์ อาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลในประเทศเยอรมัน Melanie Ludolph ผ่านทาง mludolph@intersoft-consulting.de - ยื่นคำร้องกับหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลในประเทศหรือภูมิภาคของท่าน หรือสถานที่ซึ่งกล่าวอ้างว่า มีการกระทำที่ไม่ชอบ รายชื่อของหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลจะพบได้ที่ http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080 <p>ความปลอดภัย</p> <p>เราจะใช้มาตรการขององค์กร ทางเทคนิคและการจัดการที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรของเรา</p> <p>นำเสียดายที่ระบบการจัดส่งหรือเก็บรักษาข้อมูลไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยได้ 100 เปอร์เซ็นต์</p> <p>หากท่านมีเหตุผลที่จะเชื่อได้ว่าการสื่อสารกับเราไม่มีความปลอดภัยอีกต่อไป</p>
---	--

problem by contacting us in accordance with the “**Contact Us**” section below.

Company hereby disclaims, as far as permitted by local laws, any liability for itself and its affiliates and contractors for any personal information we collect in connection with your application that is lost, misused, illegally accessed, disclosed, altered or destroyed or not timely delivered to our Careers Site.

LINKS TO THIRD-PARTY WEBSITES

This Notice does not address, and we are not responsible for, the privacy, information or other practices of any third parties, including any third party operating any website or service to which the Careers Site links. The inclusion of a link on the Careers Site does not imply endorsement of the linked site or service by Company or our affiliates. We encourage you to read the legal notices posted on those sites, including their privacy policies.

[DIVERSITY

Company is an equal opportunity employer, which means we offer equal treatment to all applicants. Company does not discriminate, either directly or indirectly, on protected grounds: race, colour, sex, gender identity, sexual orientation, nationality, national origin, ethnic origin, religion, beliefs or creed, age, disability, marital status, or genetic information in any area of recruitment.]

LAW APPLICABLE TO JOB APPLICATION

The Careers Site allows you to apply for non-U.S. jobs in many locations, as a benefit of Company’s centralized global recruitment function. The Careers Site is operated from the United States. Accordingly, any personal information you submit to the Careers Site will be collected in the United States and will be

(ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านรู้สึกว่าการปกปิดภัยของบัญชีใด ๆ ที่ท่านอาจมีกับเราเป็นอันตราย) โปรดแจ้งปัญหาให้กับเราในทันทีโดยติดต่อเราที่ หัวข้อ“Contact Us”

เท่าที่อนุญาต โดยกฎหมายท้องถิ่น บริษัทปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ ของตนเองและบริษัทในเครือและคู่สัญญาสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เรารวบรวมขึ้นเนื่องมาจากการสมัครงานของท่านที่สูญหาย ถูกใช้โดยมิชอบ ถูกเข้าถึงโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ถูกเปิดเผย ถูกแก้ไข ถูกทำลายหรือไม่ได้ถูกส่งมอบในเวลาอันควรในไซต์การร่วมงานกับเรา

การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม

ประกาศฉบับนี้ไม่ได้ระบุถึงและเราไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่เป็นส่วนตัวหรือวิธีปฏิบัติอื่นของบุคคลที่สาม รวมถึงบุคคลที่สามที่ทำเว็บไซต์หรือให้บริการซึ่งไซต์การร่วมงานกับเราเชื่อมโยงอยู่ การนำการเชื่อมโยงไว้ในไซต์การร่วมงานกับเรา ไม่เป็นการรับรองโดยปริยายของไซต์หรือบริการที่เชื่อมโยงโดยบริษัทหรือบริษัทในเครือของเรา เราสนับสนุนให้ท่านอ่านประกาศ ข้อกฎหมายที่โพสต์อยู่ในไซต์เหล่านั้นรวมถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว

(ความหลากหลาย

บริษัทเป็นนายจ้างที่ให้โอกาสเท่าเทียมกัน ซึ่งหมายความว่าเราเสนอการปฏิบัติเท่าเทียมกันต่อผู้สมัครงานทั้งหมด บริษัทไม่มีการกีดกันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมบนพื้นฐานที่ได้รับความคุ้มครอง: เชื้อชาติ สีผิว เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ชาติพันธุ์ ศาสนา ความเชื่อ หรือหลักความเชื่อ อายุ ความพิการ สถานภาพการสมรส ข้อมูลพันธุกรรม ในทุกภาคส่วนของการสมัครงาน)

กฎหมายที่ใช้บังคับกับการสมัครงาน

ไซต์การร่วมงานกับเรายินยอมให้ท่านสมัครงานที่ไม่ได้เป็นงานในสหรัฐในหลายท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครงานที่เป็นศูนย์กลางในระดับโลกของบริษัท ไซต์การร่วมงานกับเราดำเนินการในประเทศสหรัฐอเมริกา

<p>subject to U.S. laws. However, if we share your personal information with an affiliate located in another country in its capacity as a potential employer, the affiliate will handle your personal information in accordance with this Notice. Any hiring or other employment-related decisions will be made by the hiring affiliate in accordance with the laws of the country where the job will be located.</p> <p>The Careers Site is not intended for distribution to, or use by, any person or entity in any jurisdiction or country where such distribution or use would be contrary to local law or regulation.</p> <p>ABOUT CHILDREN</p> <p>The Careers Site is not intended for minors under the age of 18.</p> <p>CURRENT PERSONNEL OF COMPANY</p> <p>If you currently work for Company or one of our affiliates, you must be eligible to apply for a different position within WMG to use the Careers Site. If you accept such a position, your benefits programs and Human Resources policies may change. Please consult with the HR manager for the new position concerning application eligibility, benefit programs, and HR policies applicable to that position.</p> <p>CHANGES TO THE NOTICE</p> <p>We reserve the right to amend this Notice at any time in order to address future developments of Company, its affiliates, the Careers Site or changes in industry or legal trends. The “Last Updated” legend at the top of this Notice indicates when this Notice was last revised. Any changes will become effective when we post the revised Notice on the Careers Site.</p>	<p>ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของท่านที่นำส่งเข้าในไซต์การร่วมงานกับเราจะถูกรวบรวมไว้ในสหรัฐและอยู่ภายใต้กฎหมายสหรัฐ</p> <p>อย่างไรก็ตามถ้าเราแบ่งปันข้อมูลของท่านกับบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่น ในฐานะที่เป็นไปได้ที่จะเป็นนายจ้าง บริษัทในเครือจะเป็นผู้จัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นที่ไปตามประกาศฉบับนี้</p> <p>การจ้างงานหรือการตัดสินใจการจ้างงานที่เกี่ยวข้องอื่นจะพิจารณาโดยบริษัทในเครือที่ว่าจ้างตามกฎหมายของแต่ละประเทศที่การทำงานตั้งอยู่</p> <p>ไซต์การร่วมงานกับเราไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายไปยัง หรือใช้โดยบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ในเขตอำนาจหรือประเทศใด ๆ ที่ซึ่งการกระจายไปยังหรือใช้จะขัดแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบท้องถิ่น</p> <p>เกี่ยวกับเด็ก</p> <p>ไซต์การร่วมงานกับเราไม่ได้มีจุดมุ่งหมายสำหรับผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี</p> <p>พนักงานปัจจุบันของบริษัท</p> <p>หากปัจจุบันท่านทำงานอยู่กับบริษัทหรือบริษัทในเครือท่านจะต้องมีสิทธิที่จะสมัครงานในตำแหน่งที่แตกต่างไปภายใน WMG โดยใช้ไซต์การร่วมงานกับเรา ถ้าท่านยอมรับตำแหน่งดังกล่าว โปรแกรมผลประโยชน์และนโยบายทรัพยากรบุคคลของท่านอาจเปลี่ยนแปลง</p> <p>โปรดปรึกษาผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลสำหรับตำแหน่งใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติในการสมัครงาน โปรแกรมผลประโยชน์ นโยบายทรัพยากรบุคคลที่ใช้กับตำแหน่งดังกล่าว</p> <p>การเปลี่ยนแปลงประกาศ</p> <p>เราสงวนสิทธิในการแก้ไขประกาศฉบับนี้ในเวลาใด ๆ เพื่อแก้ไขการพัฒนาในอนาคตของบริษัท บริษัทในเครือ</p> <p>ไซต์การร่วมงานกับเราหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมหรือกฎหมาย หัวข้อ “ปรับปรุงล่าสุด”</p> <p>ในตอนต้นของประกาศฉบับนี้บ่งชี้เวลาที่ประกาศฉบับนี้ได้มีการทบทวนครั้งล่าสุด</p>
---	--

<p>CONTACT US</p> <p>If you have questions or requests, please feel free to contact us at recruitment@wmg.com or Warner Music Group Corp., Attn: Talent Acquisition, 1633 Broadway, 7th Floor, New York, NY 10019.</p> <p>Because email communications are not always secure, please do not include sensitive information in your emails to us.</p> <p>ACKNOWLEDGEMENT</p> <p>This Notice is part of the Terms and Conditions applicable to the Careers Site. By consenting to those Terms and Conditions, you are also acknowledging that you have received, reviewed and understood this Notice.</p>	<p>คล้าย การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะมีผลเมื่อเราโพสต์ประกาศฉบับแก้ไขในไซต์การร่วมงานกับเรา</p> <p>ติดต่อเรา</p> <p>ถ้าท่านมีคำถามหรือคำขอโปรดติดต่อเราที่ recruitment@wmg.com หรือ วอร์เรนเนอร์ มิวสิค กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น ถึง : Talent Acquisition, 1633 Broadway, 7th Floor, New York, NY 10019</p> <p>เพราะการสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไม่ปลอดภัยเสมอไป โปรดอย่าระบุข้อมูลที่มีความอ่อนไหวในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของท่านที่ส่งถึง เรา</p> <p>การรับทราบ</p> <p>ประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขที่ใช้กับไซต์การร่วมงาน กับเรา โดยการให้ความยินยอมกับข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าว ท่านรับทราบว่าท่านได้รับ ทบทวนและเข้าใจประกาศฉบับนี้</p>
--	--